

Procedury
funkcjonowania Zespołu Szkół Ekonomicznych im ks. Janusza St. Pasierba
w Tczewie w czasie trwania pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 r. poz. 1386),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 r. poz. 1389)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 r. poz. 1394)
- Statutu Zespołu Szkół Ekonomicznych im ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie.

oraz analizy danych dotyczących aktualnego stanu epidemicznego oraz przyporządkowania do danej strefy dyrektor szkoły ustala zasady funkcjonowania nauczania w Zespole Szkół Ekonomicznych im ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie (dalej zwanym szkołą, która obejmuje: Technikum nr 4 i internat).

§1

Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022 w warunkach pandemii COVID-19

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor:

- 1) Opracowuje system szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19.
- 2) Ustala dostosowaną do obecnej sytuacji, współpracę z sanepidem, organem prowadzącym, kuratorium, rodzicami i środowiskiem szkolnym.
- 3) Zapoznaje Radę Pedagogiczną ze strategią zarządzania szkołą oraz zasadami zawartymi w systemie szybkiego reagowania obowiązującymi w szkole w czasie pandemii COVID-19.
- 4) Szczegółowo przedstawia zadania dotyczące nauczycieli, wychowawców klas, pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego w zależności od przyjętego trybu pracy.
- 5) Zapoznaje pracowników administracji i obsługi z systemem szybkiego reagowania i ich obowiązkami w czasie trwania epidemii Covid-19.

- 6) Rozpoznaje niezbędne ilości sprzętu komputerowego dla nauczycieli i uczniów, na wypadek konieczności wdrożenia zdalnego lub hybrydowego trybu kształcenia.
 - 7) Przygotowuje nauczycieli od strony informatycznej do realizacji zadań związanych z nauczaniem zdalnym.
 - 8) Doposaża, w miarę możliwości szkołę w niezbędny sprzęt przeznaczony do pracy zdalnej i środki sanitarne.
2. Podstawą stwierdzenia gotowości szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022 w warunkach pandemii COVID-19 jest przeprowadzenie wszystkich koniecznych przeglądów oraz realizacja zadań dyrektora wymienionych w aktach prawnych.

§2

Wykaz działań dyrektora szkoły przed podjęciem decyzji o trybie pracy szkoły.

1. Dyrektor ze względu na sytuację, w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej może podjąć decyzję o:
 - 1) pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki,
 - 2) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego,
 - 3) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego
 - 4) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej dyrektor podporządkowuje organizację pracy szkoły wytycznym i zaleceniom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wszystkie zalecenia i wytyczne Sanepidu powinny być wydawane na piśmie, drogą mailową lub telefonicznie.
3. Dyrektor szkoły, na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, opracowuje zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły oraz procedurę szybkiego powiadamiania o chorym uczniu.
4. Dyrektor szkoły w roku szkolnym 2021/2022 na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną COVID-19 w środowisku szkoły, którą zarządza.
5. Monitorowanie polega na gromadzeniu bieżących danych od przedstawicieli wszystkich organów szkoły, jej pracowników oraz podmiotów ze szkołą współpracujących, związanych m.in. ze zmienną liczbą zachorowań, zmienną liczbą osób przebywających na kwarantannie w lokalnym środowisku (powiecie i mieście) oraz wszystkimi innymi nieprzewidzianymi sytuacjami związanymi z COVID-19, które mogłyby mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa społeczności szkolnej.
6. Proces monitorowania prowadzony jest za pomocą narzędzia diagnostycznego, jakim jest „Raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego” sporządzany przez powołany w szkole zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
7. Raport, sporządzany raz w tygodniu, służy do pozyskiwania danych na temat stanu epidemicznego i konsultowania ich z podmiotami współpracującymi ze szkołą, takich jak: organ prowadzący, służby sanitarne oraz organy szkoły w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły.

8. Dane z raportu stanowią podstawę podjęcia przez dyrektora decyzji o zmianie trybu nauczania. Decyzja ta jest podejmowana w porozumieniu z organem prowadzącym przy jednoczesnej pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki, dyrektor szkoły po telefonicznych lub e-mailowych konsultacjach z organem prowadzącym, służbami sanitarnymi może podjąć decyzję o natychmiastowym wprowadzeniu zdalnego trybu nauki.
10. Dyrektor szkoły w celu usprawnienia systemu zarządzania szkołą w sytuacji zagrożenia COVID-19 powołuje Szkolny Zespół Reagowania Kryzysowego ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.

§ 3

Powołanie i zadania Szkolny Zespół Reagowania Kryzysowego ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego

1. Celem wsparcia i wzmocnienia działań zapobiegających oraz diagnozujących poziom zagrożenia COVID-19 dyrektor powołuje Szkolny Zespół Reagowania Kryzysowego ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Wicedyrektorzy Szkoły
 - 2) Kierownik Szkolenia Praktycznego
 - 3) Kierownik Internatu
 - 4) Pedagog
 - 5) Pielęgniarka szkolna
 - 6) Kierownik gospodarczy
 - 7) Sekretarz Szkoły
3. Dyrektor powołuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa, który jest jednocześnie przewodniczącym zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
4. Szczególnym zadaniem koordynatora jest zbieranie bieżących informacji na temat stanu epidemicznego na terenie szkoły oraz dokonywanie wstępnej oceny stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkoły i przekazywanie na bieżąco tych informacji dyrektorowi.
5. Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do bezzwłocznego przekazywania bieżących informacji dotyczących zagrożenia stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa.

§ 4

Ogólne zasady obowiązujące w zakresie organizacji zajęć w szkole w czasie epidemii.

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. W szkole i na stronie internetowej w widocznym miejscu umieszcza się instrukcje dotyczące mycia rąk, konieczności zachowania higieny osobistej i wszystkie niezbędne informacje związane z organizacją kształcenia w dobie epidemii.
3. Dyrektor szkoły organizuje pracę szkoły w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem Covid-19 oraz ograniczyć ewentualny zasięg

osób wskazanych do objęcia kwarantanną w przypadku zaistnienia w szkole zachorowania na Covid-19.

4. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno - epidemiologicznych.
5. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się obowiązującym wytycznym i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
6. Do szkoły na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne może uczęszczać uczeń, nauczyciel i inny pracownik szkoły zdrowy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
7. W zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych nie może uczestniczyć uczeń, który w domu przebywa z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
8. W drodze do szkoły i ze szkoły należy przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej w czasie epidemii. Podczas korzystania z transportu zbiorowego należy stosować ogólne przepisy bezpieczeństwa.
9. Wchodząc do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce, korzystając z umieszczonego przy wejściu płynu do dezynfekcji rąk. Pojemniki z płynem dezynfekującym znajdują się we wszystkich salach dydaktycznych oraz na korytarzach.
10. Wszystkie osoby przebywające w szkole przestrzegają ustalonego sposobu poruszania się po schodach (schody do góry/schody na dół).
11. W czasie przerw uczniów i dyżurujących nauczycieli obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką.
12. Na terenie szkoły we wszystkich przestrzeniach wspólnych (korytarze, pokój nauczycielski, biblioteka, szatnia, gabinety: dyrektora, wicedyrektorów, pedagoga, pielęgniarki, pomieszczenia administracji i obsługi, ksero itp.) obowiązuje zakrywanie usta i nosa maseczką, a także zachowanie dystansu społecznego.
13. Wszystkich uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania ust i nosa. Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do zdezynfekowania dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych oraz maseczki ochronnej zakrywającej usta i nos. Osoby te nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania.
14. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają w salach dydaktycznych lub na terenie wokół szkoły: w patio, w parku pomiędzy szkołą a internatem, przed budynkiem.
15. Przebywanie uczniów na terenie szkoły powinno ograniczyć się do czasu planowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
16. Uczniowie pozostający w salach i przed szkołą podczas przerw są pod opieką nauczycieli dyżurujących.
17. Nauczyciele sprawują dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów.

18. Codzienne prace porządkowe na terenie szkoły obejmują sprzątanie sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych i innych pomieszczeń, a także urządzeń sanitarno – higienicznych oraz dezynfekcję powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, klawiatury, myszki komputerowe, włączniki itp.). W szkole prowadzi się codzienny monitoring prac porządkowych, za który odpowiada kierownik gospodarczy szkoły.
19. Czyszczenie i dezynfekcja sal lekcyjnych w ciągu dnia odbywać się będzie w czasie wyznaczonej przerwy ustalonej dla poszczególnych sal wynikającej z planu lekcji.
20. Podczas dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, celem uniknięcia narażania uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
21. W miarę możliwości ustala się zdalny system obsługi petentów poprzez pracowników administracji, wicedyrektorów, kierownika szkolenia praktycznego, pedagoga przy użyciu dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, telefonów lub innych komunikatorów.
22. W załatwianiu spraw niezbędnie wymagających osobistego kontaktu z pracownikiem administracji, wicedyrektorem, kierownikiem szkolenia praktycznego, pedagogiem obowiązuje zakrywanie ust i nosa oraz pojedyncze wchodzenie do zajmowanych przez nich pomieszczeń.
23. Ustala się przebywanie w poszczególnych pomieszczeniach wyłącznie osób przydzielonych do tych pomieszczeń, bez nieuzasadnionego przebywania osób trzecich.
24. Zużyte maseczki i rękawice ochronne należy wyrzucać do specjalnie oznaczonych pojemników.
25. Organizacja zebrań z rodzicami uczniów uzależniona będzie od sytuacji epidemicznej, a terminy i formy tych spotkań ustalane będą na bieżąco przy wcześniejszym poinformowaniu rodziców/opiekunów uczniów.
26. Indywidualne nauczanie uczniów odbywać się będzie w formie zdalnej.
27. Zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia obejmujące pomoc psychologiczno-pedagogiczną odbywać będą się w formie stacjonarnej.
28. Biblioteka szkolna jest dostępna dla uczniów i pracowników szkoły zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS, do których dostosowany jest regulamin biblioteki szkolnej.
29. Korzystanie z szatni uczniowskich odbywa się w oparciu o regulamin korzystania z szatni uczniowskich uwzględniających możliwość zachowania dystansu społecznego.
30. Korzystanie z gabinetów pielęgniarstwa szkolnej i pedagoga odbywa się w oparciu o regulamin uwzględniające wytyczne MEN, MZ i GIS.
31. Uczniowie realizują praktyki zawodowe zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem.

32. Prowadzenie zajęć w ramach praktyki zawodowej zapewnia podmiot przyjmujący uczniów, z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

§ 5

Zasady organizacji i prowadzenia zajęć w szkole.

1. W związku z epidemią celem ograniczenia liczby osób przebywających na terenie szkoły, szkoła wprowadza tygodniowy rozkład zajęć umożliwiający i zapewniający jednoczesne przebywanie na terenie szkoły mniejszej liczby uczniów.
2. W miarę możliwości organizacyjnych zajęcia lekcyjne danego oddziału odbywają się w danym dniu w jak najmniejszej liczbie sal lekcyjnych, tak aby zbyt często nie zmieniać pomieszczeń.
3. W celu utrzymania właściwego porządku i właściwej dezynfekcji pomieszczeń zajęcia dydaktyczne odbywają się wyłącznie w wyznaczonych salach bez możliwości samodzielnej zamiany tych sal przez nauczycieli, bez wcześniejszego ustalenia tego faktu z dyrektorem szkoły.
4. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów szkolnych i podręczników. Nie powinien wymieniać się nimi z innymi uczniami.
5. Sale lekcyjne, korytarze i inne pomieszczenia należy systematycznie wietrzyć – co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
6. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii, ogranicza się ćwiczenia i gry, w których nie można zachować dystansu. Ćwiczenia i gry kontaktowe należy zastąpić innymi. Szczególnie zalecane są zajęcia ruchowe na zewnątrz budynku szkolnego, w środowisku naturalnym, również w okresie jesienno-zimowym.
7. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane na zajęciach wychowania fizycznego są regularnie czyszczone i dezynfekowane.
8. Podłoga w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć jest czyszczona z użyciem detergentu oraz dezynfekowana.
9. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole należy systematycznie czyścić lub dezynfekować.
10. W salach lekcyjnych i na korytarzach nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty trudne do skutecznego umycia i dezynfekcji.
11. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w pracowniach gastronomicznych odbywają się przy zachowaniu szczególnej ostrożności i rygoru sanitarnego.

12. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w pracowniach zawodowych odbywają się zgodnie ze zaktualizowanymi przez wyznaczonych nauczycieli regulaminami tych pracowni dostosowanymi do wytycznych MEN, MZ i GIS.

§ 6

Zadania nauczycieli w czasie prowadzenia kształcenia w okresie epidemii Covid-19.

1. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, niezwłocznie powiadamia dyrektora o kwarantannie, która jest przyczyną jego nieobecności w pracy.
2. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel bezzwłocznie przekazuje ją pracodawcy.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala, czy nauczyciel ten może prowadzić lekcje zdalnie, a tym samym zachować prawo do pełnego wynagrodzenia.
4. Wychowawcy klas oraz nauczyciele zobowiązani są do skutecznego przekazania wszystkich niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania szkoły w czasie epidemii Covid-19 uczniom i uzyskania potwierdzenia przyjęcia do wiadomości tych zasad.
5. Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazania rodzicom/opiekunom swoich wychowanków informacji dotyczących funkcjonowania szkoły w czasie epidemii Covid-19 oraz ustalenia sposobu komunikowania się z rodzicami/opiekunami uczniów.
6. Wychowawcy klas zobowiązani są do bezzwłocznego zaktualizowania numerów telefonów oraz adresów mailowych do uczniów i obojga rodziców/opiekunów w celu szybkiego kontaktu z uwagi na sytuację epidemiczną środowiska szkolnego.
7. Nauczyciele i wychowawcy klas zobowiązani są do ścisłej współpracy ze Szkolnym Zespołem Reagowania Kryzysowego ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego w zakresie zgłaszania wszelkich zauważonych na terenie szkoły sytuacji i objawów zagrażających rozprzestrzenianiem zakażenia COVID-19.
8. Nauczyciele i wychowawcy klas pozyskują informacje dotyczące bieżącej sytuacji oraz stosowanych rozwiązań od koordynatora lub członków Szkolnego Zespołu Reagowania Kryzysowego ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
9. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznego utrzymywania kontaktu z rodzicami /opiekunami w celu monitorowania stanu zdrowia uczniów.
10. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw ze szczególnym uwzględnieniem nadzorowania utrzymywania przez uczniów zachowania dystansu społecznego.

§ 7

Zadania pracowników administracji szkoły w czasie epidemii.

1. Pracownicy administracji zobowiązani są do płynnej obsługi petentów przy jednoczesnym wdrożeniu systemu zdalnej obsługi na terenie szkoły celem ograniczenia kontaktów z uczniami, nauczycielami i osobami trzecimi.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do zachowania dystansu (przebywania za przegrodą) w czasie załatwiania spraw i kontaktu z petentem.

§ 8

Zadania pracowników obsługi w czasie epidemii.

1. Pracownicy obsługi szkoły wykonują zadania zgodnie z ustalonym harmonogramem prac w czasie i miejscu wskazanym przez kierownika gospodarczego.
2. Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa w czasie wykonywania zadań na terenie szkoły (w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych).

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia u ucznia lub pracownika zakażenia Covid -19.

1. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów świadczących o infekcji dróg oddechowych (gorączka, kaszel) lub podejrzenia zakażenia, uczeń ten zostaje odizolowany i umieszczony w izolatorium. Następnie sekretariat/ pielęgniarka/ kierownik internatu niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia o konieczności odebrania go ze szkoły, najlepiej prywatnym środkiem transportu.
2. Jeżeli u pracownika objawy wskazują na możliwość zakażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel) dyrektor informuje o tym fakcie najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje według jej dalszych zaleceń.
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych należy odizolować osobę w wyznaczonym do tego izolatorium i postępować zgodnie z wytycznymi.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/pracownik z objawami infekcji dróg oddechowych, należy poddać dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 10

Zasady szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu.

1. Rodzic/opiekun natychmiast informuje dyrektora szkoły/sekretariat drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Uczeń, który zamieszkuje wspólnie z osobą objętą izolacją lub kwarantanną nie przychodzi do szkoły.
4. Rodzic/opiekun informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny.
5. Rodzic/opiekun ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną (uczeń pozostaje w domu).
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji dyrektorowi i nadzoruje sytuację aż do momentu jego całkowitego powrotu do zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji, objęty kwarantanną lub przebywający w izolacji, jeśli pozwala mu na to stan zdrowia, w miarę możliwości pozyskuje zdalnie bieżące materiały do pracy celem zapobiegania tworzenia zaległości w nauce.
8. Rodzic/opiekun informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje dyrektora.

§ 11

Zmiana nauki na tryb zdalny.

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na zdalny.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu zdalnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryte ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryte ognisko zakażenia w powiecie wpływające na środowisko szkolne,

- 3) decyzja organu prowadzącego,
- 4) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
4. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania ze Szkolnym Zespołem Reagowania Kryzysowego ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
5. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) powiatowe służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) uczniów.
6. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
7. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły .

§ 12

Zmiana nauki na tryb hybrydowy

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na hybrydowy lub zdalny.
2. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryte ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryte ognisko zakażenia w powiecie,
 - 3) decyzja organu prowadzącego,
 - 4) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
3. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania ze Szkolnym Zespołem Reagowania Kryzysowego ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
4. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) powiatowe służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) uczniów.
5. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
6. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.

Realizacja zajęć w formie hybrydowej lub zdalnej

1. Decyzję o wprowadzeniu zdalnego lub hybrydowego trybu nauczania podejmuje dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie na podstawie wytycznych MEiN i GIS.
2. Zdalna nauka polega na realizacji zajęć lekcyjnych w miejscu zamieszkania /pobytu ucznia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Hybrydowa nauka łączy nauczanie stacjonarne i zdalne. Polega ona na organizacji zajęć turami tak, aby jednocześnie w szkole przebywała i uczyła się stacjonarnie nie więcej niż połowa wszystkich uczniów. Pozostali uczniowie w tym samym czasie uczą się zdalnie, po czym następuje zamiana - tak, aby uczniowie przychodzący dotąd do szkoły przeszli na naukę zdalną, a uczniowie uczący się dotąd zdalnie mieli zajęcia stacjonarne.
4. Stacjonarna nauka odbywa się w ścisłym reżimie sanitarnym. W szkole obowiązują szczegółowe procedury higienicznych zachowań pracowników i uczniów oraz specyficzne, sanitarne procedury użytkowania pomieszczeń.
5. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach polegających na pracy stacjonarnej albo zdalnej z wykorzystaniem ustalonych metod i technik pracy stacjonarnej lub zdalnej.
6. Nauczyciele mogą prowadzić nauczanie zdalne w szkole, wykorzystując komputery szkolne i oprogramowanie.
7. Nauczyciele indywidualnie w odniesieniu do nauczanego przedmiotu dokonują modyfikacji szkolnych programów nauczania, biorąc pod uwagę możliwości i ograniczenia wynikające z hybrydowego lub zdalnego trybu nauczania.
8. Wychowawcy umożliwiają uczniom oraz rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji.
9. Wychowawcy koordynują współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym w szczególności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Wychowawcy współpracują z pedagogiem szkolnym w celu pełnego, zindywidualizowanego zabezpieczenia psychofizycznych potrzeb uczniów, w szczególności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym.
11. W procesie nauczania zdalnego/hybrydowego nauczyciele i uczniowie korzystają z platformy Microsoft Teams.
12. Zdalne nauczanie realizowane jest w warunkach online w czasie rzeczywistym, zgodnym z funkcjonującym w szkole planem lekcji, przy czym jednostka zajęć edukacyjnych trwa 45 minut, z czego nie mniej niż 30 minut przeznaczają się na bezpośrednią pracę online, pozostały czas (15 minut) nauczyciel wykorzystuje na

- edukacyjne potrzeby uczniów (konsultacje, porządkowanie notatek, zadanie pracy domowej, przesyłanie lub odbieranie zadań itp.)
13. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami statutu szkoły (termin wpisują do e-dziennika).
 14. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do hybrydowego trybu nauczania tj. stacjonarnego lub zdalnego z uwzględnieniem zarówno specyfiki przedmiotu jak i indywidualnych potrzeb oraz możliwości ucznia. Sposoby oceniania, w tym minimalną liczbę ocen, określa statut szkoły.
 15. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu czy poziom kompetencji cyfrowych ucznia.
 16. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie lub stacjonarnie- zgodnie z przyjętym harmonogramem.
 17. Frekwencja ucznia jest odnotowywana w e-dzienniku w sposób przyjęty w szkole. Podczas nauki zdalnej obecny jest uczeń, który połączył się głosowo lub przez tzw. czat i uczestniczył w zajęciach.
 18. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny za wykonywane zadania, w szczególności za: projekty, wypracowania, notatki ćwiczenia, quizy itp..
 19. Nauczyciel podczas pracy zdalnej może organizować kartkówki, sprawdziany, testy z uwzględnieniem samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
 20. Prace domowe uczniowie przesyłają za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub w innej uzgodnionej z nauczycielem formie.
 21. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów powinien w czasie nauki hybrydowej - stacjonarnej bądź zdalnej uwzględniać: pilność i terminowość, jakość prac domowych, zaangażowanie i samodzielność.
 22. Oceny ucznia są dostępne w dzienniku elektronicznym.
 23. Nagrywanie zajęć przez uczniów może mieć miejsce wyłącznie za zgodą prowadzącego nauczyciela, przy czym ograniczenie to nie dotyczy uczniów objętych kształceniem specjalnym - słabosłyszących oraz ucznia z Zespołem Aspergera (dostosowanie zostało wpisane w IPET).
 24. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W przypadku braku swobodnego dostępu ucznia do komputera w domu w czasie lekcji online, istnieje możliwość wypożyczenia tabletu z zasobów szkolnych. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wicedyrektor do spraw wychowawczych i wychowawca klasy. Rejestr wypożyczonego sprzętu prowadzi kierownik gospodarczy.
 25. Uczniowie, których sytuacja społeczna ze względu na warunki domowe uniemożliwia zdalne nauczanie mogą mieć zorganizowane nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole, z wykorzystaniem komputerów w szkole.
 26. Nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne mają możliwość ich prowadzenia w trybie stacjonarnym lub zdalnym w takim zakresie, w jakim z programu

nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

27. Zajęcia indywidualnego nauczania odbywają się wyłącznie online z wykorzystaniem platformy Teams, zgodnie z ustalonym rozkładem zajęć. Czas bezpośredniej pracy z uczniem w trybie online może zostać skrócony do 30 minut.
28. Zajęcia zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zajęcia logopedyczne oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze odbywają się stacjonarnie lub online z wykorzystaniem platformy Teams - zgodnie z przyjętym harmonogramem nauczania hybrydowego.
29. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest służbowa poczta elektroniczna i e-dziennik.